

# **DJEČJI VRTIĆ GROZDIĆ KUTJEVO**

**Vrtićka ulica 4**

**3430 Kutjevo**

Na temelju članka 20. stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i Statuta Dječjeg vrtića Grozdić Kutjevo na temelju članka 5. stavak 20., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Grozdić je na sjednici održanoj 14. svibnja 2024. godine donijelo:

## **PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ GROZDIĆ**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Redovni postupak upisa djece rane i predškolske dobi u program Dječjeg vrtića Grozdić Kutjevo (u daljnjem tekstu Vrtić) provodi se sukladno Odluci koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

Temeljem odluke Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.

Cjeloviti tekst natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Natječaj sadrži podatke o trajanju, vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, potrebnoj dokumentaciji, te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

### **Upisi djece u programe (prijava, zahtjev)**

#### **Članak 2.**

Prijavu za upis s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: Roditelj).

Roditelj koji prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

### **Članak 3.**

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: Roditelj korisnik usluga) dužan je u propisanom roku također predati Zahtjev za upis djeteta.

### **Članak 4.**

Nakon što se utvrdi broj prijavljene djece, sastavljaju se liste po skupinama te se utvrđuje broj slobodnih mjesta.

### **Članak 5.**

Djeca koriste usluge Vrtića od dana potpisa Ugovora do kraja iduće pedagoške godine.

### **Članak 6.**

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

### **Članak 7.**

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program. Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole Vrtić će objaviti putem mrežnih stranica i oglasne ploče.

## **Ostvarivanje reda prvenstva pri upisu**

### **Članak 8.**

Ukoliko se sva djeca ne mogu upisati u Vrtić, djeca se upisuju na način da se prednost pri upisu u Vrtić ostvaruje prema kriterijima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Prednost pri upisu u Vrtić temeljem članka 20. stavka 4. i stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( NN 10/97, 10/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) ostvaruju:

1. Djeca oba zaposlena roditelja
2. Djeca roditelja s prebivalištem na području Grada Kutjeva

3. Djeca žrtava i invalida Domovinskog rata
4. Djeca iz obitelji 3 ili više djece
5. Djeca s teškoćama i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje iz nadležnog sustava socijalne skrbi
6. Djeca samohranih roditelja
7. Djeca jednoroditeljskih obitelji
8. Djeca u godini pred polazak u školu
9. Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
10. Djeca koja su ostvarila socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji
11. Djeca roditelja koji primaju doplatak

### **Članak 9.**

Uz ispunjeni Zahtjev prijave za upis djeteta u Vrtić, roditelji su dužni priložiti sve potrebne dokumente navedene u zahtjevu kao i one s kojima ostvaruju prednost pri upisivanju.

Na temelju utvrđenih prednosti i u okviru slobodnih mjesta za svaku skupinu sastavlja se rang lista upisane djece, odnosno Upravno vijeće Vrtića donosi privremenu, a zatim i konačnu Odluku o rezultatima upisa javnom objavom na oglasnoj ploči te na mrežnim stranicama Vrtića.

Na mrežnim stranicama Vrtića objavljuju se informacije o završetku upisa i mjestu objave rezultata.

### **Članak 10.**

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja nisu ostvarila pravo upisa u Vrtić stavlja se na listu čekanja, te ostvaruju prednost upisa tijekom godine ukoliko bude slobodnih mjesta.

Sva djeca s liste čekanja koja tokom pedagoške godine do novih upisa ne ostvare pravo upisa u Vrtić, moraju se ponovno prijaviti na natječaj sa svom potrebnom dokumentacijom.

### **Članak 11.**

Djeca se mogu upisati u Vrtić od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

U redoviti program jasličke dobi može se upisati dijete mlađe od dvanaest (12) mjeseci života, koje pravo pohađanja stječe nakon navršenih godinu dana života.

## **Pravo na žalbu**

### **Članak 12.**

Protiv Odluke o rezultatima upisa Roditelj ima pravo na žalbu.

Žalbe se podnose Upravnom vijeću u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana objave rezultata o upisima.

Postupajući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti, Odluku o rezultatima upisa poništiti u cijelosti ili ju djelomično izmijeniti.

Upravno vijeće odlučuje o žalbi Rješenjem.

O svojoj Odluci Upravno vijeće izvještava podnositelja žalbe u roku od 30 dana od primitka žalbe.

## **Objava rezultata upisa**

### **Članak 13.**

Nakon donošenja Odluke po prigovorima, Upravno vijeće utvrđuje konačne rezultate upisa.

Konačna lista objavljuje se na oglasnoj ploči te na mrežnim stranicama Vrtića.

## **Ispis djece**

### **Članak 14.**

Roditelj može ispisati dijete putem obrasca Zahtjev za ispis djeteta iz dječjeg vrtića.

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i ispuniti ispisnicu, najkasnije mjesec dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga. Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Vrtić će ispisati dijete Roditelja-korisnika usluga koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeaća.

Vrtić će ispisati dijete Roditelja-korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza. Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

### **Članak 15.**

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, Roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu pri povratku djeteta u Vrtić.

### **Članak 16.**

U slučaju da Roditelj-korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a Roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

### **Članak 17.**

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

## **Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 18.**

Roditelj-korisnik usluga dužan je tokom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost vezano za iznos plaćanja usluga (bračni status, promjena prebivališta i ostalo).

Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od Roditelja-korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

### **Članak 19.**

Mjerila za naplatu usluga od Roditelja-korisnika usluga donosi Osnivač Vrtića svojom Odlukom.

### **Članak 20.**

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

### **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.



Predsjednica Upravnog vijeća DV Grozdić

*Veronika Kundakčić*

Veronika Kundakčić