

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Kutjeva (Službeni glasnik Grada Kutjeva 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutjeva na 4. sjednici održanoj dana 19. listopada 2021. godine, donosi

## **PRAVILNIK**

### **o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića Grozdić**

#### **1. Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju način formiranja cijena usluga te mjerila, uvjeti, postupak i način naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića Grozdić Kutjevo (dalje: Vrtić), koje Vrtić, u ostvarivanju cjelodnevnih i drugih programa daje korisnicima.

##### **Članak 2.**

Pod uslugama iz članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se usluge predškolskog odgoja i naobrazbe, briga o smještaju, prehrani, higijeni i o zdravlju djece upisane u Vrtić, za vrijeme dok djeca borave u Vrtiću i (ili) sudjeluju u ostvarivanju programa Vrtića – u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, drugim propisima i u skladu s drugim aktima Vrtića.

Pod cijenom usluga iz članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijeva se cijena koju za usluge iz prethodnog stavka ovoga članka plaćaju korisnici usluga Vrtića.

Pod korisnikom usluga Vrtića u smislu članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijeva se roditelj ili staratelj djeteta upisanog u Vrtić ili druga osoba kojoj je dijete povjereno na odgoj i skrb i upisala je dijete u Vrtić.

#### **2. Način i postupak formiranja cijena usluga**

##### **Članak 3.**

Cijena usluga koju u smislu članka 2. stavaka 1. i 2. ovoga Pravilnika plaćaju korisnici usluga vrtića proizlazi iz kalkulirane godišnje i mjesečne ekonomske cijene Vrtića po djetetu i sastavni je dio te cijene.

Kalkulirana ekonomska cijena Vrtića po djetetu sadrži izdatke:

- 1) iz bruto plaća djelatnika Vrtića,
- 2) za ostvarivanje drugih prava djelatnika Vrtića,
- 3) za nabavljanje (obnavljanje) opreme,
- 4) za investicijsko održavanje objekata i opreme,
- 5) za materijalne rashode i usluge,
- 6) za tekuće održavanje objekata, postrojenja i opreme, te
- 7) za financijske rashode.

##### **Članak 4.**

Pod izdacima za nabavljanje (obnavljanje) opreme, iz članka 3. stavak 2. točka 3. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se naročito izdaci za nabavu nove opreme i opreme radi zamjene postojeće i dotrajale, a pod opremom podrazumijeva se naročito: namještaj (klupe, stolice, stolovi, ormari, vitrine, police i drugo), didaktička oprema i sprave za dvorišta, elektro i elektronski uređaji i aparati, radioaparati i kazetofoni, CD-playeri, glazbene linije, uređaji za prijenos informacija, televizori, videooprema, bojleri i drugo), kuhinjska oprema (kuhinjski elementi, plinski i elektroštednjaci, kotlovi, hladnjaci, zamrzivači i drugi kuhinjski aparati), vozila i druga oprema, koja se u pravilu nabavlja uz kapitalna ulaganja u izgradnju novih ili u rekonstrukciju i obnovu postojećih objekata i drugo.

## Članak 5.

Pod izdacima za investicijsko održavanje objekata i opreme iz članka 3. stavak 2. točka 4. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se naročito izdaci za zamjenu i obnovu: krovništa i gromobranske instalacije, vodovodne, elektro i telefonske instalacije (do ulaza u objekte), hidrantske mreže, odvodne kanalizacijske instalacije (od izlaza iz objekata) i pripadajućih šahtova, kotlovske postrojenja i pripadajuće opreme, sustava (mreže) centralnog grijanja i pripadajućih vanjskih instalacija i uređaja, antenskog sustava te drugi izdaci koji po svojoj naravi i u skladu s propisima pripadaju investicijskom održavanju.

## Članak 6.

Pod izdacima za materijalne rashode i usluge iz članka 3. stavak 2. točka 5. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se naročito izdaci za:

- 1) rashode za materijal (namirnice, roba i gotovi proizvodi za prehranu, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, službena radna i zaštitna odjeća i obuća, materijal za higijenske potrebe i njegu, uredski materijal, literatura, arhivski materijal, pomoćni materijal i drugo),
- 2) rashode za energiju (električna energija, motorni benzin i dizel gorivo, ostali materijali za proizvodnju energije),
- 3) rashode za zdravstvene i sanitarne usluge (obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenih, laboratorijske usluge),
- 4) rashode za komunalne usluge (opskrba vodom, odvoz i zbrinjavanje smeća i otpada, deratizacija i dezinfekcija, dimnjačarske i ekološke usluge, ostale komunalne usluge),
- 5) rashode za zakupnine i najamnine,
- 6) naknade troškova zaposlenima (dnevnice i ostali troškovi za službena putovanja u zemlji i inozemstvu),
- 7) stručno usavršavanje zaposlenih (seminari, savjetovanja, tečajevi, stručni ispiti),
- 8) rashode za sitni inventar,
- 9) rashode za usluge, telefona, pošte i prijevoza,
- 10) rashode za usluge informiranja i promidžbe,
- 11) intelektualne i osobne usluge (autorski honorari, ugovori o djelu, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, revizorske usluge, usluge vještačenja, geodetsko – katastarske usluge i druge usluge),
- 12) računalne usluge,
- 13) grafičke i tiskarske usluge,
- 14) registraciju vozila,
- 15) naknade članovima upravnih tijela i povjerenstava,
- 16) premije osiguranja,
- 17) reprezentaciju, te
- 18) članarine i drugi izdaci koji po svojoj naravi i u skladu s propisima spadaju u materijalne rashode.

## Članak 7.

Pod izdacima za tekuće održavanje objekata, postrojenja i opreme iz članak 3. stavak 2. točka 6. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se izdaci za materijal, dijelove i usluge za tekuće održavanje građevinskih objekata, postrojenja i opreme, a naročito za: tekuće održavanje krovništa i gromobranske instalacije; tekuće održavanje vanjske i unutarnje stolarije - zamjena okova, popravci; ostakljivanje; održavanje unutarnjih elektro, vodovodnih, plinskih, telefonskih, kanalizacijskih, instalacija centralnog grijanja i drugih instalacija; održavanje zidova, podova i pripadajućih instalacija i priključaka – bojanje, popravci, zamjene; održavanje okoliša, pristupnih puteva i komunikacija, ograda, zidova, dječjih sprava, klupa, drveća, živica i ostalog zelenila; tekuće održavanje i servisiranje kotlovske postrojenja i pripadajućih instalacija i uređaja; tekuće održavanje kuhinjskih aparata, uređaja i opreme, tekuće održavanje pripadajućih uređaja, aparata i instalirane opreme u praonici, ostavi, sanitarnim prostorijama, hodnicima i u upravnim i drugim prostorijama, te drugi izdaci koji po svojoj naravi i u skladu s propisima pripadaju tekućem održavanju.

#### Članak 8.

Pod izdacima za financijske rashode iz članka 3. stavak 2. točka 7. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se izdaci za kamate za primljene zajmove, izdaci za zatezne kamate, te izdaci za bankarske usluge i usluge platnog prometa.

#### Članak 9.

Sredstva za bruto plaće i druga primanja djelatnika Vrtića (članak 3. stavak 2. točke 1. i 2. ) osiguravaju se iz Proračuna Grada Kutjeva.

Sredstva za investicije, nabavljanje (obnavljanje) opreme, tekuće i investicijsko održavanje objekata (članak 3. stavak 2. točke 3., 4. i 6.) osiguravaju se i iz sredstava roditeljskih uplata ili ukoliko je potrebno iz Proračuna Grada Kutjeva.

Sredstva za materijalne rashode i pripadajuće usluge, sredstva za sitni inventar i financijske rashode (članak 3. stavak 2. točke 5. i 7. ovoga Pravilnika), te sredstva za provođenje programa iz članka 11. - Vrtić ostvaruje od svojih korisnika, iz cijene usluga, u skladu s ovim Pravilnikom.

#### Članak 10.

Kalkuliranu godišnju i mjesečnu ekonomsku cijenu iz članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika za Vrtić po djetetu ukupno, po programima (jaslice, redovni program), na osnovi planiranih sredstava prema članku 9. stavak 1. ovoga Pravilnika, te na osnovi planiranih procijenjenih rashoda prema članku 9. stavak 2. ovoga Pravilnika, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića, utvrđuje gradonačelnik Grada Kutjeva, najkasnije do kraja kolovoza tekuće za iduću pedagošku godinu, a usvaja ju Gradsko vijeće Grada Kutjeva.

U postupku, u roku i u skladu sa kalkuliranom ekonomskom cijenom po djetetu i po programu (Vrtiću) iz prethodnoga stavka ovoga članka i mišljenja Upravnog vijeća Vrtića, gradonačelnik Grada Kutjeva, utvrđuje mjesečnu cijenu usluga, na bazi 22 radna dana, koje će u skladu s ovim Pravilnikom, plaćati korisnici usluga Vrtića za usluge iz članka 2. stavka 1. odnosno za rashode iz članka 9. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Cijenom usluga iz prethodnog stavka ovoga članka osigurava se minimalno potreban standard za nesmetan i uredan rad matičnog i područnih Vrtića odnosno za uredno pokrivanje rashoda iz članaka 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 11. ovoga Pravilnika.

#### Članak 11.

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije upisa u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u Vrtiću.

Program predškole je besplatan, te troškove za njegovo provođenje snosi Osnivač. Vrtić, za provedbu programa predškole osigurava prostor i opremu i odgojitelje, te je obvezan izraditi plan odgojno-obrazovnog rada.

Program predškole traje 150 do 250 sati prema izrađenom godišnjem Programu predškole, a provodi se, u pravilu, u razdoblju od 1. rujna do 31. svibnja.

U jednoj odgojno-obrazovnoj skupini za provedbu programa predškole ne može biti više od 20 djece.

Kalkulacijom iz prethodnog stavka ovoga članka, zavisno o trajanju programa Predškole (ukupno dana, sati dnevno) iskazuju se najnužniji izdaci shodnom primjenom članka 9. stavak 2. ovoga Pravilnika.

#### Članak 12.

Cijenu usluga za ostale višednevne, kraćednevne i druge programe (radionice, izleti, učenje stranih jezika i drugi), na osnovi stvarnih troškova nužno potrebnih za ostvarivanje tih programa i shodno primjenom članka 9. , stavak 2. ovoga Pravilnika, utvrđuje Upravno vijeće vrtića na prijedlog ravnatelja Vrtića.

#### Članak 13.

Prihodi ostvareni naplatom usluga u smislu ovoga Pravilnika – prihodi su Vrtića.

Prihode ostvarene naplatom usluga u smislu ovoga Pravilnika, Vrtić smije koristiti isključivo u skladu s njihovom namjenom i ovim Pravilnikom.

### 3. Način i postupak naplaćivanja usluga

#### Članak 14.

Korisnik usluga Vrtića, prilikom upisa djeteta u Vrtić s Vrtićem zaključuje Ugovor o međusobnim pravima i obvezama (dalje: Ugovor).

Za svako dijete upisano u Vrtić u pravilu se zaključuje jedan Ugovor.

Ugovorom, u skladu s ovim Pravilnikom te u skladu s Mjerilima i kriterijima za upis djece u programe Vrtića, uređuju se:

- 1) obveze Vrtića kao davatelja usluga – prema članku 2. stavka 1. ovoga Pravilnika,
- 1) obveze korisnika usluga prema Vrtiću kao davatelju usluga,
- 2) cijena, način promjene cijene, te način i rokovi plaćanje usluga,
- 3) pravo na smanjenje cijene usluga kad to pravo postoji u skladu s ovim Pravilnikom,
- 4) sankcije za korisnike usluga ako pravovremeno i uredno ne ispunjavaju Ugovorom preuzete obveze,
- 5) način i uvjeti prestanka važenja Ugovora,
- 6) način rješavanja spora, te
- 7) druga pitanja od značenja za uredno izvršavanje Ugovora i za uredno ostvarivanje programa Vrtića.

#### Članak 15.

Ukoliko dođe do promjene cijena usluga ili do drugih promjena u odnosu na preuzeta prava i obveze prema zaključenom Ugovoru iz članka 14. ovog Pravilnika, Vrtić je dužan u roku od 15 dana putem oglasnih ploča o tome izvijestiti korisnike usluga.

#### Članak 16.

Korisnik usluga, u skladu s ovim Pravilnikom i Ugovorom iz članka 14. ovog Pravilnika, plaća punu mjesečnu cijenu usluge utvrđenu člankom 10. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka:

- 1) Korisnik usluga ne plaća uslugu Vrtića
  - a. kad dijete, u organizaciji Vrtića, sudjeluje u nekom višednevnom programu izvan Vrtića (ljetovanje, zimovanje i slično) – dok ta okolnost traje.
  - b. u dane kad je Vrtić zatvoren iz organizacijskih ili drugih razloga.
- 2) Korisnik usluga plaća 350,00 kn mjesečno:
  - a. tijekom srpnja i kolovoza korisnici usluga čija djeca u tim mjesecima ne polaze u Vrtić, ako korisnik preda zahtjev u Vrtić do zadnjeg dana u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem dijete neće pohađati vrtić
  - b. kad dijete, zbog bolesti ili oporavka nakon bolesti ne polazi Vrtić tijekom cijelog mjeseca ako korisnik o tome priloži liječničko uvjerenje i preda zahtjev u Vrtić do 5. u mjesecu da dijete neće pohađati cijeli mjesec
  - c. za vrijeme korištenja godišnjeg odmora jednog od roditelja (staratelja) u neprekinutom trajanju od dva tjedna ako korisnik preda zahtjev do 5. u mjesecu u kojem dijete neće pohađati vrtić dva tjedna. Godišnji odmor se može koristiti isključivo u lipnju, srpnju i kolovozu.

Ravnatelj Vrtića može, na pisani Zahtjev korisnika usluga odobriti plaćanje čuvanja mjesta najduže na vrijeme do tri (3) mjeseca odsutnosti djeteta iz Vrtića po cijeni 350,00 kn mjesečno zbog:

- 1) u slučaju porodnog i rodiljnog dopusta korisnika usluga,
- 2) u slučaju dužeg bolovanja korisnika usluga,
- 3) u slučaju smrtnog slučaja u obitelji korisnika usluga,
- 4) u drugim slučajevima koje ocijeni opravdanim.

#### Članak 17.

Djelatnik vrtića koji ima prebivalište na području Grada Kutjeva plaća cijenu vrtića za svako svoje dijete umanjenu za iznos od 25%.

Djelatnik vrtića koji nema prebivalište na području Grada Kutjeva, a kojemu jedinica lokalne samouprave ne sufinancira razliku cijene do punog iznosa, plaćaju jednaku cijenu kao i ostali roditelji djece s prebivalištem na području Grada upisane u Dječji vrtić.

#### Članak 18.

Korisnik usluga Vrtića s dvoje ili više djece upisane u Vrtić iz iste obitelji, ima pravo, za drugo dijete upisano u Vrtić – plaćati po 75% od cijene usluga utvrđene člankom 10. stavak 2. ovoga Pravilnika, a za treće dijete 50% cijene.

Razliku do pune cijene odnosno punu cijenu usluga Vrtića, za korisnike iz stavaka 1. ovoga članka, Vrtiću će mjesečno, nakon dostavljenog obračuna, podmirivati Grad Kutjevo.

Korisnik usluga Vrtića koji je samohrani roditelj ostvaruje pravo na prvo dijete plaćati 75%, a na drugo dijete 50% od cijene usluga utvrđene člankom 10. stavak 2. ovoga Pravilnika.

#### Članak 19.

Korisnik usluga Vrtića koji svoje dijete nije ispisao iz Vrtića u postupku utvrđenom Pravilnikom o mjerilima i kriterijima za upis djece u programe dječjeg vrtića korisnik usluga vrtića čije je dijete iz Vrtića ispisano po službenoj dužnosti (članak 15. istog akta) – platit će uslugu u smislu ovoga Pravilnika, za dane kad dijete nije pohađalo vrtić, kao da je dijete pohađalo Vrtić.

#### Članak 20.

Usluge Vrtića korisnik usluga koristi za vrijeme radne godine Vrtića, čiji se početak i završetak utvrđuje Godišnjim planom i programom Vrtića, u skladu sa Zakonom. Polazak Vrtića tijekom srpnja i kolovoza korisnici usluga prijavljuju na posebnom obrascu Vrtića, temeljem kojega se obračunavaju troškovi Vrtića za pojedinog korisnika.

#### Članak 21.

Roditelj, staratelj ili druga osoba koja brine o smještaju i boravku djeteta u Vrtiću prilikom upisa djeteta u Dječji vrtić ne uplaćuje polog, već se obračun usluga plaća od prvog mjeseca djetetovog boravka.

#### Članak 22.

Usluge u smislu ovoga Pravilnika, korisnik usluga plaća putem uplatnica na žiro-račun Vrtića. Popunjenu uplatnicu s cijenom usluge za tekući mjesec korisnik usluga (roditelj, staratelj ili druga osoba koja brine o smještaju i boravku djeteta u Vrtiću) – preuzima od grupnog odgojitelja početkom mjeseca, a pripadajući iznos naznačen na uplatnici uplaćuje najkasnije do kraja mjeseca, odnosno do roka naznačenog na uplatnici. Iznosom cijene usluge iz prethodnoga stavka ovoga članka obračunavaju se usluge u skladu s ovim Pravilnikom.

#### Članak 23.

Evidenciju o opravdanim i neopravdanim izostancima djeteta iz Vrtića vode odgojitelji.

Podatke o boravku djeteta u Vrtiću, podatke o opravdanim izostancima i druge podatke značajne za obračun cijene usluge za tekući mjesec, odgojitelji dostavljaju računovodstvu vrtića najkasnije do 5. u idućem mjesecu.

Opravanost izostanka djeteta iz Vrtića odgojitelji utvrđuju na osnovi potvrde djetetovog liječnika odnosno na osnovi druge pravovaljane isprave u skladu s ovim Pravilnikom, koje korisnik usluga za tekući mjesec dostavlja odgojitelju najkasnije do zadnjeg radnog dana tog mjeseca.

#### Članak 24.

Korisniku usluga koji uslugu nije platio do roka iz članka 22. stavka 3. ovoga Pravilnika, Vrtić će uz obračun usluge za idući mjesec zaračunati pripadajuće zatezne kamate.

Naplatu usluge od korisnika usluge koji uslugu nije platio ni nakon pisane opomene da ju je trebao platiti, jer je proteklo 30 dana od isteka roka za naplatu, Vrtić će izvršiti prisilnim putem.

#### 4. Ostale obveze i prava korisnika usluga

##### Članak 25.

Korisnik usluga u smislu ovoga Pravilnika obvezan je:

- a) surađivati s Vrtićem u ostvarivanju Ugovora o međusobnim obvezama,
- b) dnevno dovoditi dijete u Vrtić i preuzimati ga iz Vrtića u skladu s radnim vremenom Vrtića i Ugovorom iz članka 14. ovoga Pravilnika,
- c) pravovremeno, u skladu s ovim Pravilnikom, predavati (uručivati) isprave o ispunjavanju uvjeta za utvrđivanje olakšica ili za ostvarivanje drugih prava, ako na njih u skladu s ovim Pravilnikom ima pravo,
- d) u slučaju oboljenja djeteta za vrijeme njegovog dnevnog boravka u vrtiću, na poziv odgojitelja ili uprave Vrtića – preuzeti dijete iz Vrtića tijekom istoga dana.

##### Članak 26.

Na konačan obračun cijene usluge iz članka 22. stavak 5. ovoga Pravilnika, korisnik ima pravo prigovora.

Prigovor na obračun iz prethodnoga stavka ovoga članka, podnosi se pismeno, Upravnom vijeću Vrtića, u roku od 8 dana od dana primitka uplatnice (obračuna). Prigovorom iz stavka 1. ovoga članka mogu se osporavati greške u obračunu ili pogrešna primjena odredbi ovoga Pravilnika.

Upravno vijeće obvezno je u roku od 30 dana od dana prijema prigovora donijeti Odluku o prigovoru i dostaviti ju potom podnositelju.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

##### Članak 27.

Ovaj Pravilnik mora na prikladan način biti dostupan korisnicima usluga.

Dostupnost iz prethodnog stavka ovoga članka osigurava Vrtić objavom na svojoj mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči Vrtića.

#### 5. Završne odredbe

##### Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Kutjeva.“

KLASA: 601-01/21-01/07  
URBROJ: 2177/06-02-21-1  
Kutjevo, 19. listopada 2021. godine

**PREDSJEDNIK**  
Dario Gotštajn, dipl. ing. sig. v.r.

